



## 244Dno-2024-700

### Perusopetuksen määräaikainen luokanopettajan tehtävä

Perusopetuksen määräaikainen luokanopettajan tehtävä, jonka ensisijaisena sijoituspaikkana on Ylikylän koulu.

Tehtävä on ollut haettavana 25.11. - 9.12.2024. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www-sivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla ja KuntaRekryssä.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 67 hakijaa. Viran kelpoisuusehtona on /kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

Haimme joukkoomme positiivista, kehittämishaluista ja sitoutuvaa opetuksen monipuolista ammattilaista, jolla on vahvat tiimityötaidot. Kerroimme työn tapahtuvan tiiviissä luokkapariyhteistyössä toisen alkuopetusluokan luokan kanssa. Toivomme ratkaisukeskeisyyttä sekä taitoa löytää jokaisen omat vahvuudet. Arvostamme kiinnostusta kehittää oppilaslähtöisiä ja joustavia opetusjärjestelyitä. Odotamme hyviä vuorovaikutustaitoja.

Haastattelut pidettiin 12.-13.12.2024. Haastattelijoina toimivat Jussi Näykki rehtori ja Marjo Kangas apulaisrehtori. Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa. Haastattelijat olivat yksimielisiä valinnasta.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 6. luvun 6§ mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi.

Perustelut esitykselle: Marjo Komu täyttää perusopetuksen luokanopettajan tehtävän kelpoisuusehdot. Hänellä on monipuolista kokemusta alkuopettajan työstä sekä koulun kehittämisestä. Hänellä on haastattelun perusteella vankka kokemus ja halu yhteistyöhön sekä kyky ratkaisukeskeisyyteen. Haastatteluryhmä oli valinnasta yksimielinen.

#### **Päätös**

Valitsen Marjo Komun perusopetuksen määräaikainen luokanopettajan tehtävään.

Tehtävässä noudatetaan 2 kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen työsopimuksen solmimista toimitettava hyväksyttävä rikosrekisteriote.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)



---

## **Allekirjoitus**

Jussi Näykki, rehtori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.12.2024 klo 12:14. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 41

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.